

Aika 15.09.2025, klo 16:00 - 18:10

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 160 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 161 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 162 Ranta-asetakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123 ja kaavoitus sopimus**
- § 163 Tontin osto kunnalle / kiinteistötunnus 623-414-6-288, Venron Oy**
- § 164 Häiriötilannekeskussuunnitelma**
- § 165 Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2025**
- § 166 Elinkeinokehittäjän rekrytointi ja haastatteluryhmän nimeäminen**
- § 167 Lausunto Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista**
- § 168 Poikkeamishakemus 623-423-1-214**
- § 169 Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2.6.2025-31.5.2026**
- § 170 Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä nimeäminen**
- § 171 Hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön työryhmän nimittäminen**
- § 172 Puumalan kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän nimeäminen**
- § 173 Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Puumalan kunnassa**
- § 174 Opetushenkilöstön tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteet**
- § 175 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 176 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 177 LISÄPYKÄLÄ: Puumalan aurinkovoimala / kaavoitus sopimus Haapaselän osayleiskaavan muuttamiseksi**
- § 178 LISÄPYKÄLÄ: Aiesopimus / määräalat kiinteistöllä 623-427-3-7**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Sami Partanen, poissa § 162, 1. varapuheenjohtaja
Katri Huhtala, poissa § 164
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
MariAnne Hautaniemi
Mika Ilvesmäki, valtuuston I vpj
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Tanja Raivio, valtuuston II vpj

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Korhonen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 16.9.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 160

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 10.9.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi kahdella lisäpykälällä lisättynä.

§ 161

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Korhonen ja Sami Partanen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Korhonen ja Airi Tella.

Kunnanhallitus, § 176,09.12.2024

Kunnanhallitus, § 51,24.03.2025

Kunnanhallitus, § 128,23.06.2025

Kunnanhallitus, § 162, 15.09.2025

§ 162

Ranta-asemakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123 ja kaavoitus sopimus

PuuDno-2024-202

Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 176

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 176 Liite 1_Puumala Koskenselkä OAS

Koskenselälle on tavoitteena laatia ranta-asemakaava matkailualueen kehittymisen mahdollistamiseksi. Tavoitteena on laatia alueelle ranta-asemakaava, koska Koskenselän alueella on suunnitteilla erilaisia rakennushankkeita. Ranta-asemakaavan myötä rakennusten luvitus olisi selkeämpää. Kaavan tavoitteena on myös huomioida kehittämistarpeet pitkälle tulevaisuuteen.

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kunnan taajaman tuntumassa ja muodostuu seurakunnan omistamasta tilasta 623-414-3-123 Hiekkaranta. Tila on vuokrattu yksityiselle toimijalle, joka vastaa vuokraus- ja leirintäaluetoiminnasta alueella. Alue on keskitetyn kunnallistekniikan piirissä ja se on nykyisin osittain rakennettu. Vuokralaisella on rakentamis- ja kehittämistarpeita, joiden vuoksi alueelle laaditaan ranta-asemakaava.

Lisäksi erillisenä tavoitteena on osoittaa seurakunnan eteenpäin vuokraaman alueen paikalle loma-asumisen rakennuspaikka. Aluetta ei vuokrata matkailutoimintaan, vaan se on yksityisessä vapaa-ajankäytössä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten.

Asemakaavan suunnittelun eri vaiheissa pyritään selvittämään asemakaavan muutoksen tulevia vaikutuksia ja niiden merkittävyyttä, sekä mahdollisten kielteisten vaikutusten minimoimista. Luontoselvitykseen liittyvä tarkistuskäynti on tehty suunnittelun lähtökohdaksi ja muita selvityksiä tehdään, mikäli ne katsotaan prosessin aikana tarpeellisiksi.

Ranta-asemakaavan vireilletulosta (MRL 63§) tiedotetaan kuulutuksella kunnan nettisivuilla/ilmoitustaululla ja Puumala-lehdessä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävissä myös Puumalan kunnan teknisellä osastolla, osoitteessa Keskustie 14, 52200 Puumala. Osallisia ovat kaikki, jotka kokevat kuuluvansa kaavan vaikutuspiiriin, kuten alueen asukkaat, yritykset ja yhdistykset, sekä kunnan luottamuselimet ja kunnan organisaatio. Lisäksi osallisia ovat myös erilaiset viranomaistahot.

Kaavaluonnos ja valmisteluaineistot asetetaan yleisesti nähtäville laatimisvaiheen kuulemista varten arviolta alkuvuodesta 2025 ja kaava voi tulla kunnanvaltuuston hyväksymismenettelyyn loppukesällä/alkusyksyllä 2025.

Palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa joko kunnan yhteyshenkilölle, kaavan laatijalle tai kuntaan.

Kaavan laatijana toimii Karttaako Oy/kaavoitusinsinööri Hanna Nirkko.

Koskenselän ranta-asetemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä.

Kaavoitussopimusluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus

- päättää asettaa Koskenselän ranta-asetemakaavan laatimisen vireille maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja tiedottaa vireille tulosta kuulutuksella kunnan verkkosivuilla ja Puumala-lehdessä sekä
- hyväksyy Koskenselän ranta-asetemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman asetettavaksi nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot viranomaisilta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan verkkosivuilla, kunnan ilmoitustaululla ja paikallislehdessä. Aineisto on nähtävillä myös Puumalan kunnan teknisessä toimistossa, osoite Keskustie 14. Nähtävillä olosta tiedotetaan myös kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoitussopimuksen luonnoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 51 Liite 1_Puumala Koskenselkä luonnos A2_07032025
- 2 § 51 Liite 2_Puumala Koskenselkä luonnos selostus _07032025
- 3 § 51 Liite 3_Luontoselvityksen raportti 2024, biologi Jouko Sipari.pdf
- 4 § 51 Liite 4_Koskenselkä_Rakennuskannan kuvaus 12_2024
- 5 § 51 Liite 5_Puumala Kirkonkylä - Kuoreksenniemi osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi 2011

Koskenselän ranta-asetemakaavahanke on edennyt luonnosvaiheeseen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 11.12.2024-19.1.2025. Tuona aikana palautetta saatiin seitsemältä viranomaistaholta ja nämä lausunnot on otettu huomioon kaavaluonnosta laadittaessa.

Tavoitteena on laatia alueelle ranta-asetmakaava, koska Koskenselän alueella on suunnitteilla erilaisia matkailuun liittyviä rakennushankkeita. Ranta-asetmakaavan myötä rakennusten luvittaminen olisi tulevaisuudessa selkeämpää. Kaavan tavoitteena on myös huomioida alueen kehittämistarpeet pitkälle tulevaisuuteen.

Kaava-alueen pinta-ala on yhteensä 14,07 hehtaaria ja koko alueen rakennusoikeudeksi esitetään 5650 kerrosneliömetriä. Tehokkuus jää täten hyvin väljäksi, eli myös vapaata tilaa ja ranta-alueita tulee alueelle jäämään merkittävästi.

RM- eli matkailupalvelujen korttelialueita osoitetaan kaavaan kaksi kappaletta ja ne poikkeavat toisistaan määräysten perusteella. Toiseen näistä on sallittu myös asuinkäyttöön tarkoitettujen rakennusten rakentaminen, määrän ollessa enintään 20 % kokonaiskerrosalasta. Kaava-alueen eteläosan kannaksella sijaitseva yksityisessä käytössä oleva loma-asunto on osoitettu tavanomaisena lomarakennuspaikkana RA, jonka rakennusoikeudeksi on osoitettu 200 k-m².

Koskenselän ranta-asetmakaavaluonnoksen liitteistä löytyvät suunnittelualueen luontoselvitys, nykyisen rakennuskannan kuvaus, sekä aluetta koskevan osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Koskenselän ranta-asetmakaavan 7.3.2025 päivätyn kaavaluonnoksen.
2. asettaa Koskenselän ranta-asetmakaavan kaavaluonnoksen nähtäville alueidenkäyttölain 62 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 128

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 128 Liite 1_Puumala Koskenselkä OAS_11062025
- 2 § 128 Liite 2_Puumala Koskenselkä ehdotus A2_11062025
- 3 § 128 Liite 3_Puumala Koskenselkä ehdotus selostus _11062025
- 4 § 128 Liite 4_Koskenselkä_Rakennuskannan_kuvaus12_2024
- 5 § 128 Liite 5_Luontoselvityksen raportti 2024, biologi Jouko Sipari
- 6 § 128 Liite 6_Puumala Kirkonkylä - Kuoreksenniemi osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi 2011
- 7 § 128 Liite 7_Puumala_Koskenselkä_uudetkohteet_aluesuunnitelma_toukokuu2025

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kunnan taajaman tuntumassa ja muodostuu osasta seurakunnan omistamaa tilaa 623-414-3-123 Hiekkaranta. Tilan Koskenselän alueelle sijoittuvasta palstasta suuri osa on vuokrattu yksityiselle toimijalle, joka vastaa vuokraus- ja leirintäaluetoiminnasta alueella. Alue on keskitetyn kunnallistekniikan

piirissä ja se on osittain rakennettu nykyisin. Vuokralaisella on rakentamis- ja kehittämistarpeita, joiden vuoksi alueelle laaditaan nyt ranta-asemakaava. Lisäksi niemen eteläisen kärjen tuntumaan sijoittuu seurakunnan yksityiselle taholle vuokraama lomarakennus piharakennuksineen.

Kaava-alueen maapinta-ala on hiukan yli 14 ha ja suunnittelualueella on rantaviivaa noin 1,7 km. Kaava-alueelle on suunniteltu rakennusoikeutta yhteensä 6220 kerrosalaneliömetriä, josta tällä hetkellä on käytetty 1000-1200 k-m². Alueen tehokkuus (e=0,04) jää hyvin väljäksi, eli myös vapaata tilaa ja ranta-alueita tulee alueelle jäämään merkittävästi.

Puumalan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 24.3.2025 § 51 asettaa julkisesti nähtäville AKL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti Koskenselän ranta-asemakaavan kaavaluonnoksen kiinteistölle 623-414-3-123, Koskenselkä. Aineisto oli nähtävillä 26.3.-24.4.2025 välisenä aikana teknisessä toimistossa ja kunnan verkkosivuilla.

Kaavaluonnoksesta jätettiin kuulemisaikana kuusi lausuntoa. Kaavaluonnoksesta ei tullut huomautuksia.

Kaavaluonnokseen verrattuna merkittävimmät muutokset on tehty kaavaratkaisussa rakennusoikeuden jaotteluun osa-alueittain ja kaavaratkaisua on siten tarkennettu kaavaluonnoksesta. Rakennusoikeutta on kasvatettu aavistuksen. Lisäksi on otettu huomioon viranomaislausunnot ja tarkennettu mm. vaikutusarviota.

Kaavaa laadittaessa on tarpeellisessa määrin selvitetty suunnitelman ja tarkasteltavien vaihtoehtojen toteuttamisen ympäristövaikutukset, mukaan lukien yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset, kulttuuriset ja muut vaikutukset.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Sami Partanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti asettaa Koskenselän ranta-asemakaavan kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville ajalle 2.7.-17.8.2025.

Asiakirjat pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla <https://puumala.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus> ja kunnanvirastolla, teknisellä osastolla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 162

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 162 Liite 1_Puumala Koskenselkä OAS_11062025
- 2 § 162 Liite 2_Muistio viranomaisneuvottelusta
- 3 § 162 Liite 3_Koskenselkä_Rakennuskannan_kuvaus12_2024
- 4 § 162 Liite 4_Luontoselvityksen raportti 2024, biologi Jouko Sipari
- 5 § 162 Liite 5_Puumala Kirkonkylä - Kuoreksenniemi osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi 2011
- 6 § 162 Liite 6_Puumala_Koskenselkä_uudetkohteet_aluesuunnitelma_toukokuu2025
- 7 § 162 Liite 7_Puumala Koskenselkä ehdotus vastineet
- 8 § 162 Liite 8_Puumala Koskenselkä Kaavakartta
- 9 § 162 Liite 9_Puumala Koskenselkä selostus

Puumalan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti asettaa Koskenselän ranta-asetusalueen kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville ajalle 2.7.-17.8.2025. Asiakirjat pidettiin nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla, teknisellä osastolla. Naapureille lähetettiin kirje ja viranomaisilta pyydettiin tarvittavat lausunnot.

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kunnan taajaman tuntumassa ja muodostuu osasta seurakunnan omistamaa tilaa 623-414-3-123 Hiekkaranta. Tilan Koskenselän alueelle sijoittuvasta palstasta suuri osa on vuokrattu yksityiselle toimijalle, joka vastaa vuokraus- ja leirintäalue toiminnasta alueella. Alue on keskitetyn kunnallistekniikan piirissä ja se on nykyisin osittain rakennettu. Vuokralaisella on rakentamis- ja kehittämistarpeita, joiden vuoksi alueelle laaditaan ranta-asetusalue. Lisäksi niemen eteläisen kärjen tuntumaan sijoittuu seurakunnan yksityiselle taholle vuokraama lomarakennus piharakennuksineen. Tämä on myös tarkoitus kaavalla osoittaa lomarakentamiseen sen nykyisen käyttötarkoituksen mukaisesti.

Kaavaehdotuksesta jätettiin kuulemisaikana kuusi lausuntoa. Lausuntojen sisältö on esitetty kursivoituna liitteessä seitsemän. Kaavanlaatijan vastineet lausuntoihin löytyvät kunkin lausunnon tiivistelmän jälkeen. Kaavaehdotuksesta ei tullut muistutuksia.

Kaavaan on tehty ehdotuksen nähtävilläolon jälkeen seuraavat muutokset pieninä täsmennyksinä, jotka eivät olennaisesti muuta kaavan sisältöä:

- Lisätty pohjoisen VL-alueen rakennusaloille merkintä r-5 (rakennusala, jolle saa sijoittaa matkailua palvelevia majoitusaittoja) ja sijaintia tarkennettu.
- Poistettu r-3 merkinnästä sana "ohjeellinen".
- Täsmennetty yhteiskäyttöiseksi osoitettujen alueiden käyttöoikeuksia lisäämällä merkinnän yhteyteen sanallinen maininta siitä, että yhteiskäyttö koskee ranta-asetusalue-alue (koko aluetta) tai osoitettu merkinnän yhteyteen yhteiskäyttöön oikeutetun korttelin numero.

Kaavaehdotusta ei ole tarpeen asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32§). Kaavaehdotus voidaan seuraavaksi viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Sami Partanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:
Valtuusto päättää alueidenkäyttölain 52 §:n mukaisesti hyväksyä Koskenselän ranta-
asemakaavan osalla tilaa 623-414-3-123 Hiekkaranta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 163

Tontin osto kunnalle / kiinteistötunnus 623-414-6-288, Venron Oy

PuuDno-2025-144

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 163 Liite 1_Kauppakirjaluonnos Venron

Venron Oy Ltd omistaa kiinteistön 623-414-6-288 Leettari. Kyseessä on 0,3031 hehtaarin tontti. Kiinteistöllä on kaavamerkintä TY, joka tarkoittaa teollisuusrakennusten korttelialuetta, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia. Alueella on 30.06.1995 vahvistettu asemakaava ja alueelle on tulossa asemakaavan muutos.

Puumalan kunta on myynyt ko. kohteen Venron Oy Ltd:lle 12.8.2014 hintaan 2 077 euroa. Kauppakirjaan sisältyy rakentamisvelvoite. Tontilla on tehty maanrakennustöitä, mutta tontti ei ole muutoin rakennettu kaavan mukaisesti. Hinnassa on huomioitu se, että kohteessa on tehty maanrakennustöitä.

Venron Oy Ltd on tiedustellut kunnalta halukkuutta ostaa tontti takaisin, sillä rakentaminen ei ole todennäköistä nykyisen omistajan toimesta. Yrityksen kanssa on neuvoteltu 4 500 euron kauppahinnasta.

Kunnanhallituksen jäsen Katri Huhtala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: osallisuusjävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta ostaa Venron Oy Ltd:ltä kiinteistön 623-414-6-288 Leettari hintaan 4 500,00 euroa ja hyväksyy osaltaan liitteenä 1 olevan kauppakirjan.

Kustannus kohdennetaan investointikohtaan 9555 maan osto/myynti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Venron Oy Ltd, tekninen toimi, taloushallinto

§ 164

Häiriötilannekeskussuunnitelma

PuuDno-2025-142

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 164 Liite 1_SALASSA PIDETTÄVÄ_Puumalan häiriötilannekeskussuunnitelman luonnos

Salassa pidettävä, Julkl 24 § 8 kohta

Varautuminen erilaisiin tilanteisiin on osa kaikkien viranomaistoimijoiden päivittäistä toimintaa. Johtosuhteet, organisaatiot ja vastuujako pyritään säilyttämään sen vuoksi sekä normaaliolojen häiriötilanteissa että poikkeusoloissa mahdollisimman muuttumattomina. Normitilanteessa sekä erilaisissa häiriötilanteissa toimintaa johtavat toimivaltaiset viranomaiset tai muut siihen lainsäädännössä velvoitetut turvallisuustoimijat, omien tehtäviensä ja toimivaltansa mukaisesti.

Etelä-Savossa on tehty häiriötilannekeskussuunnittelua jokaisen kunnan ja kaupungin kanssa. Häiriötilannekeskus kokoaa palvelut, joita kuntalainen tarvitsee selviytyäkseen häiriötilanteessa tai poikkeusoloissa sekä toipuakseen niistä. Häiriötilannekeskusta voidaan käyttää esimerkiksi vedenjakelu- tai muonituspisteenä, tilapäisenä majoituspaikkana sekä ensiavun tai muiden terveydenhuollon palvelujen, kuten henkisen tuen, tarjoamiseen asukkaille. Häiriötilannekeskuksia perustetaan erilaisten sään ääri-ilmiöiden aiheuttamien häiriöiden, suuronnettomuuksien ja kuntalaisten suojaamiseen liittyvien tarpeiden vuoksi.

Keskuksen tulee olla energiaomavarainen vähintään 72 tuntia ja hyvien kulkuyhteyksien päässä. Onnettomuustilanteessa keskuksen toiminta pyritään käynnistämään 3–4 tunnin kuluessa niin, että 12 tunnin kuluessa se toimisi jo täydessä laajuudessaan.

Puumalan kunta on tehnyt häiriötilannekeskussuunnittelua yhteistyössä Etelä-Savon hyvinvointialueen ja pelastuslaitoksen kanssa sekä poliisin, reserviläisten ja Vapaaehtoisen pelastuspalvelun kanssa. Häiriötilannekeskuksen perustamista harjoitellaan Puumalassa lauantaina 4.10.2025 Puumalan yhtenäiskoululla.

Liitteenä häiriötilannekeskussuunnitelman luonnos. Suunnitelmaa päivitetään lokakuun harjoituksen kokemusten ja palautteen pohjalta. Liite on salassa pidettävä ja perusteena salaamiselle on Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24 kohta 8.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan häiriötilannekeskuksen luonnoksen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon pelastuslaitos / Jani Jämsä

§ 165

Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2025

PuuDno-2025-168

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 165 Liite 1_Puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2025

2 § 165 Liite 2_Käyttötalouden raportti 1.1.-30.6.2025

Puolivuotisraportti kertoo talouden ja toiminnan toteutumisesta tammi-kesäkuun aikana. Puolivuotisraportin liitteessä 1 on kuvattu toimialoittain ja vastuualueittain toiminnan toteutumista sekä erillisenä osana on osoitettu investointien toteuma ja rahoituslaskelma. Käyttötalouden tarkemmat toteumatiedot ovat osoitettuna liitteessä 2.

Puumalan väestökehitys oli alkuvuoden aikana viime vuotta heikompi, mutta edelleen syntyvyys oli hyvällä tasolla ja muuttoliike positiivinen. Kuntavaalit pidettiin huhtikuussa 2025 ja uusi valtuusto aloitti toimintansa kesäkuussa. Alkuvuoden aikana valmisteltiin ja päätettiin merkittävästä organisaatiomuutoksesta, joka koski vesihuollon kunnallistamista. Puumalan vesiliikelaitoksen toiminta käynnistyi kesäkuun 2025 alusta. Yhteistyössä eri toimialojen kanssa valmisteltiin kirjasto- ja kulttuuritilan konseptia ja muutostöitä. Maankäytöllisesti alkuvuosi oli vireä Kanttorilanrannan esisopimuksen hyväksymisen sekä useiden kaavaprojektien ansiosta.

Kunnan käyttötalouden toimintatulot olivat noin 1,3 miljoonaa euroa, mikä on 54 % budjetoidusta. Toimintatuloista puuttuu edellisvuoteen tilanteeseen nähden noin 130 000 euroa jätelaskutuksesta saatavia tuloja, sillä perusmaksun käyttöönoton vuoksi laskutuksen aloitus siirrettiin kesäajalle.

Toimintamenojen toteuma oli 4,4 miljoonaa euroa, mikä on 48 % budjetoidusta. Menot ovat noin 340 000 euroa edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa enemmän, mistä noin 125 000 euroa selittää työllisyyspalveluiden siirto kunnille ja noin 80 000 euroa sakkomaksut. Työllisyyspalveluiden menoja tarkastellessa tulee muistaa, että valtio osoittaa työllisyyspalveluiden rahoitukseen valtionosuutta yleiskatteellisena rahoituksena. Henkilöstökulut ovat kasvaneet noin 90 000 euroa, mutta kuitenkin nämä kustannukset ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti.

Toimintakatteeksi muodostui -3,1 miljoonaa euroa, mikä on 46 % budjetoidusta. Verotuloista kesäkuun loppuun mennessä oli kertynyt vasta 37 % johtuen siitä, että kiinteistöveroja tilittyy merkittävästi heinäkuusta alkaen. Valtionosuudet ovat kertyneet budjetoidun mukaisesti. Vuosikate oli 130 000 euroa negatiivinen ja tulos -577 000 euroa. Negatiivista tulosta selittää pääosin jätelaskutus ja kiinteistöverojen tilityksen tilanne. Ennuste näyttää koko vuoden osalta edelleen ylijäämäistä tulosta eikä merkittäviä menoylityksiä ole millään toimialalla.

Investointien toteuma on alkuvuoden osalta 11 %. Merkittävistä investointihankkeista Viljakansaaren peruskorjaus aloitettiin ELY-keskuksen toimesta toukokuussa ja sen on määrä olla valmis lokakuussa. Kunnan maksuosuus eli 16 %, mutta enintään 400 000 e

(alv 0) laskutetaan tämän jälkeen. Kanttorilanrannan käsiraha 22 000 e maksettiin heinäkuussa esisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Perhepuisto valmistui heinäkuussa ja Pistohiekan frisbeegolf-rata avattiin kesäkuussa. Vuokratalojen pääomallainan järjestely toteutettiin syyskuun alussa yhtiön yhtiökokouksen hyväksyttyä pääomallainasopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan puolivuotisraportin ja käyttötalouden toteuman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 166

Elinkeinokehittäjän rekrytointi ja haastatteluryhmän nimeäminen

PuuDno-2025-169

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Puumalan kunta ja Sulkavan kunta ovat sopineet yhteistoiminnasta elinkeinokehittäjän tehtävän hoitamisessa. Sopimus on ajalle 1.2.2022-31.1.2026. Voimassa oleva sopimus on oheismateriaalina.

Elinkeinokehittäjän tehtävän tarkoituksena on ollut elinkeinoelämän kasvun ja kehityksen tuki, kuntien välisen yhteistyön edistäminen elinkeinopolitiikassa sekä kuntajohdon työparina toimiminen Puumalassa ja Sulkavalla. Elinkeinokehittäjän tehtävää on hoitanut Mirjami Laitinen ja hänen työsopimuksensa on voimassa 31.1.2026 saakka. Elinkeinokehittäjän työajasta on suuntautunut 60 % Puumalaan ja 40 % Sulkavalle sopimuksen mukaisesti.

Puumala ja Sulkava ovat käyneet sopimuksen jatkoa läpi. Elinkeinokehittäjän tehtävä on ollut kummankin kunnan näkökulmasta hyvin tarpeellinen. Toiminta-alue on laaja. Viranhaltijatason valmistelussa on todettu, että kummankin kunnan alueella on tarpeen osittain muuttaa toimintamallia. Puumalan näkökulmasta tärkeää on yritysneuvonta, yritysten rahoitukseen liittyvä neuvonta, muutostuki ja uusien yritysten kontaktointi. Lisäksi elinkeinokehittäjän työpanosta tarvitaan yritysten toimintaympäristöä kehittävien toimenpiteiden valmisteluun ja toimeenpanoon. Näin ollen esityksenä on, että Puumalan kuntaan rekrytoidaan elinkeinokehittäjä, jonka työaika kohdentuu 100 %:sti Puumalan alueelle. Näin ollen yhteistoimintasopimus Sulkavan kanssa ei jatkuisi.

Toimivaltuus:

Puumalan kunnan hallintosäännön §31 mukaan (kunnanvaltuusto 17.2.2025 §7) "vastuuhenkilö päättää muiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta sekä tilapäisten ja määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä tuntipalkkalaisten ottamisesta". Elinkeinokehittäjän tehtävä sijoittuu elinvoimapaalveluiden alle ja näin ollen vastuuhenkilönä toimii kunnanjohtaja, joka tekee henkilövalinnasta päätöksen. Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että rekrytoinnin tueksi valitaan enintään neljän henkilön haastatteluryhmä.

Haastatteluryhmä muotoilee rekrytointi-ilmoituksen, päättää haastatteluun kutsuttavat henkilöt, haastattelee henkilöt ja tekee yhteenvedon ja esityksen valittavasta henkilöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. että, kunta varautuu talousarviossa kokoaikaisen elinkeinokehittäjän rekrytointiin siten, että työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva,
2. evästä kunnanjohtajaa ja haastatteluryhmää tehtäväkuvan sisällöstä sekä
3. valita haastattelutyöryhmän ja ryhmälle puheenjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Haastatteluryhmän jäseniksi valittiin Katri Huhtala, Olli Luukkonen, Sami Partanen, tekninen johtaja Kimmo Hagman ja kunnanjohtaja Niina Kuuva. Ryhmän puheenjohtajaksi valittiin Olli Luukkonen.

Tiedoksi

Sulkavan kunta / kirjaamo, elinkeinokehittäjä, palkkahallinto

§ 167

Lausunto Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista

PuuDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Maakuntaliiton virasto on käynnistänyt talouden ja toiminnan suunnittelun vuosille 2026–2028.

Maakuntahallitus 18.8.2025 § 107 on päättänyt esittää kunnille kuntamaksuosuuksiin 0 %:n nostoa.

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää jäsenkunniltaan lausuntoa liitteenä olevasta maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2026.

Lopullinen toimintasuunnitelman sisältävä talousarvioesitys vuodelle 2026 valmistellaan palautteen perusteella maakuntavaltuuston joulukuun kokoukseen.

Lausunnot pyydetään toimittamaan **viimeistään 30.9.2025 klo 15.00** osoitteeseen kirjaamo@esavo.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus antaa Etelä-Savon maakuntaliitolle seuraavan lausunnon:

Kuntien maksuosuuksien pysyttäminen vuoden 2025 tasolla on hyvä ratkaisu. Maakuntaliiton talouden tasapainotus tarvitsee tulevaisuudessa kuitenkin toimenpiteitä, joita liitossa onkin jo tarkasteltu. Tilavuokrat, liiton omarahoitusosuus hankkeisiin ja henkilöstömitoitus tulee käydä läpi.

Puumalan maksuosuudeksi esitetään 34 426 euroa ja kunta varautuu tähän vuoden 2026 talousarviossa.

Maakuntaliiton edunvalvonnassa on tärkeää keskittyä ohjelmakauden 2028-2034 rahoituksen edunvalvontaan ja hyödyntää Itä-Suomen neuvottelukunnan puheenjohtajuus. Erytistalousalueen valmistelua tulee jatkaa Etelä-Savossa alueen yhteistyöllä omin resurssein.

Tuleviin hallitusohjelmatavoitteisiin tulee saada kirjaus siitä, että lakia sähköisen viestinnän palveluista muutetaan. Muutos koskee sitä, että yleispalveluvelvoitteen piiriin tulee huomioida kausiasukkaat ja se, että yritysten toiminta-alue on laaja ja usein harvaan asutuilla alueilla ja katvealueilla. Lisäksi vähimmäisnopeuksia koskevaa asetusta tulee muuttaa siten, että vähimmäisnopeudet vastaavat nyky-yhteiskunnan tarpeita. Näin ollen lainsäädännöllisiä velvoitteita operaattoreita kohtaan lisätään.

Maakuntaliiton tulee tuoda konkreettisesti esille tiehankkeita ja siltahankkeita, esimerkkinä Hätingvirran silta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 168

Poikkeamishakemus 623-423-1-214

PuuDno-2025-164

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistölle Kielo, kiinteistötunnus 623-423-1-214, jonka pinta-ala on 0,6250 ha. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Hietaniementie 336 A, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 112 k-m². Rakennuspaikan tämän hetkinen kerrosala on 112 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 3000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 5 % kun rakennuspaikan pinta-alasta, rakennuspaikan pinta-ala 6250 m². Rakennuspaikan rakennusoikeus on 313 k-m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Lintusalontien läheisyydessä. Päärakennus on otettu käyttöön kesällä 2025. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 20 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on riittävä ja rakennus sopeutuu ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet ohjataan umpisäiliöön ja harmaat jätevedet johdetaan kahden saostuskaivon kautta imeytyskenttään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakentamislupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti; Rakennus täyttää omakotiasumisen vaatimukset. Lämmitys suoran sähkön lisäksi, ilmalämpöpumppu ja varaava takka. Kiinteistöllä on sähköliittymä ja aurinkopaneelit. Kiinteistöllä on myös oma porakaivo, viemäroinnit wc:stä umpikaivoon ja harmaillevesille saostuskaivot sekä imeytyskenttä. Rakennuksella on myös täysvarusteltu keittiö, kylpyhuone ja puulämmitteinen sauna. Kiinteistöllä on kompostointi mahdollisuus ja muut jätteet toimintamme kunnan lajittelupisteelle.

Kiinteistölle johtaa tieosuuskunnan ylläpitämä yksityistie jonka huolto on ympärivuotinen, ainoastaan tontille johtava osuus on kiinteistön omistajan hoidettava /kustannettava. Alueella on jo ennestään vakinaista asutusta. Käyttötarkoituksen

muutos ei aiheuta haittaa ympäristölle tai naapureille, eikä aiheuta lisävastuuta kunnallisille palveluille tai ympäristölle. Tarkoituksena on muuttaa kiinteistö asuinpaikaksi 2 hlön perheelle, jolla ei ole alaikäisiä lapsia, vankka toive asua pysyvästi kiinteistöllä luonnon lähellä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-423-1-214 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituisesti asunnoksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistöllä Kielo edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 17.9.2025.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 169

Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2.6.2025-31.5.2026

PuuDno-2025-165

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen, anne.valtonen@puumala.fi

Liitteet

1 § 169 Liite 1_Puumala joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma 2025-2026

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Puumalan kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja sitä on muutettu 5.6.2023. Sopimus on voimassa toistaiseksi (kunnanhallitus 12.10.2020 § 140).

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Aluehallinnon uudistuksen myötä ELY-keskuksen joukkoliikennetehtävät siirtyvät Traficomiin ja näin ollen Traficom korvaa ELY-keskuksen sopimusosapuolena ELY-kunta yhteistyösopimuksessa ja siihen liitettävässä rahoitussuunnitelmassa 1.1.2026 alkaen.

Bruttokorvaukseen perustuvassa kuntakeskusten välisessä liikenteessä (Puumala - Mikkeli) on tehty viime vuosina tehty sopeuttamistoimia valtion määrärahojen pienentyessä, jotta kuntien kustannusosuudet on saatu säilytettyä kohtuullisella tasolla. On kuitenkin huomioitava, että joukkoliikenteen arvonlisäveron nousu 10 prosentista 14 prosenttiin 1. tammikuuta 2025 alkaen vaikuttaa kuntien euromääräisiin kustannuksiin.

Bruttoliikennesopimus on kilpailutettu Elyn toimesta keväällä 2025 ja uusi sopimus on voimassa 2.6.2025 - 3.9.2029. Puumalan kunnan osuus reitillä Puumala-Mikkeli-Puumala on 5,9 % kustannuksista eli 20 128 € (nousua 5399 €). Uudesta sopimuksesta johtuen kunnan maksuosuus ei ole suoraan verrattavissa edellisen vuoden maksuosuuteen, sillä sopimukseen kuuluvat ajoreitit ja kustannukset ovat muuttuneet.

Käyttöoikeussopimukseen perustuvissa liikenteissä (Puumala - Savonlinna) hankintakustannuksia jaetaan ELY-keskuksen ja reitin varrella olevien kuntien kesken rahoitussuunnitelmassa sovitun prosenttiosuuden mukaisesti. Ajokaudella 2025-2026 kuntien maksuosuus on 25%. Puumalan kuntaosuutta on kohtuullistettu kuntaa palvelevien vuorojen kilometrien suhteessa, Puumalan osuus on 5 741 € (nousua 206 €).

Liitteenä on Ely-keskuksen laatima rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2.6.2025 - 31.5.2026.

ELY-keskus pyytää kunnan kannanottoa kuluvaan ajokautta 2025-2026 koskevan rahoitussuunnitelman **19.9.2025 mennessä**.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Savon Ely-keskuksen ja Puumalan kunnan välisen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2025-2026.

Sopimuksen mukaan Puumalan kunnan maksuosuudet ovat:

- Puumala-Mikkeli-Puumala 20 128 €
- Puumala-Savonlinna-Puumala 5 741 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

§ 170

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä nimeäminen

PuuDno-2025-166

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.6.2025 § 132 hyväksynyt Etelä-Savon alueellisen tietoyhteistyösopimuksen. Sopimuksessa tietosuojayhteistyöstä määritellään seudullisen tietosuojavastaavan tehtävien sisältö ja edellytykset. Mikkelin kaupunkin on nimennyt alueellisen tietosuojavastaavan, joka toimii kaikkien sopimuskuntien tietosuojavastaavana. Sopimuksen mukaisesti kunkin sopimuskunnan tulee nimittää tietosuojatyöryhmä sekä sille puheenjohtaja.

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän tehtäviin kuuluu turva- ja tietosuoja-asioiden käsittely organisaation näkökulmasta. Ryhmä toimii tietoturvan ja tietosuojan asiantuntijana sekä edistäjänä organisaatiossa. Se sovittaa tietosuojapolitiikat ja sopimusmallit organisaation toimintaan, avustaa kuntakohtaisten tietojen kokoamisessa ja huolehtii tietojen kokoamisesta oman organisaationsa tietotilinpäätöstä varten. Ryhmä sovittaa koulutukset, ohjeet ja toimintatavat tukemaan kunnan toimintaa. Lisäksi se vastaa lokipolitiikan toteutumisesta ja avustaa tarvittaessa yksityishenkilöiden ja viranomaisten toimeksiantojen käsittelyssä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä tietoturva- ja tietosuojatyöryhmään hallintopalveluista Mervi Kelloniityn, joka toimii työryhmän puheenjohtajana, tekniseltä toimialalta Mari Lappalaisen, varhaiskasvatuksesta Tuula Nuotion ja Elsa Tegelbergin sekä opetuspalveluista Harri Kautosen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 171

Hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön työryhmän nimittäminen

PuuDno-2025-166

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) säätelee alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja rahapeliin haittojen ehkäisyä Suomessa. Laki ohjaa kunta- ja hyvinvointialuekohtaista työtä, jonka tarkoituksena on edistää terveyden ja hyvinvoinnin tasa-arvoa ja vähentää päihdehaittaa kansalaisille ja yhteiskunnalle.

Lain § 5 määrää, että kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen.

Toimielimen tehtävänä on:

1. huolehtia kunnan päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta;
2. huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle;
3. lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa kunnan tehtävissä;
4. esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollossa, sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimissa sekä elinkeinotoimissa;
5. huolehtia siitä, että 4 kohdassa tarkoitetut kunnan toimet sovitetaan yhteen poliisin, alkoholilain (1143/1994) ja tupakkalain (693/1976) noudattamisen valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Tämän lisäksi kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti " Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla." Myös kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaisesti kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.11.2019 § 141 päättänyt, että hyvinvointityöryhmä toimii myös ehkäisevän päihdetyön työryhmänä ja sen nimi on hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön työryhmä.

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 7 nimennyt hyvinvointityöryhmän kuluvalle valtuustokaudelle. Hyvinvointiryhmään nimettiin jäseniksi yksi (1) luottamushenkilö, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja ja vapaa-aikasihteeri. Kunnanhallitus päätti myös hyvinvointityöryhmän puheenjohtajan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön työryhmän valtuustokaudelle 2025-2029. Työryhmään nimetään jäseniksi yksi (1) luottamushenkilö, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja ja vapaa-aikasihteeri. Kunnanhallitus päättää myös työryhmän puheenjohtajan.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön työryhmän kutsumaan kokouksiinsa tarvittaessa kunnan toimialueiden edustajia, luottamushenkilöitä, hyvinvointialue Eloisan ja muiden yhdyspintakumppaneiden edustajia ja muita asiantuntijoita, sekä perustamaan alaisuuteensa tarvittaessa sisällöllisiä työryhmiä eri sisältökysymysten valmistelua ja toimeenpanoa varten.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi hyvinvointityöryhmän jäseniksi luottamushenkilöedustajaksi Airi Tellan, kunnanjohtaja Niina Kuvvan, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusen, tekninen johtaja Kimmo Hagmanin ja vapaa-aikasihteeri Virpi Tuovisen. Työryhmän puheenjohtajaksi nimettiin Airi Tella.

§ 172

Puumalan kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän nimeäminen

PuuDno-2025-166

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnan liikenneturvallisuustyöryhmä on nimetty vuonna 2007 ja kokoonpanoa on päivitetty edellisen kerran kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 7.3.2016. Ryhmän tehtävänä on poikkihallinnollisesti arvioida kunnan liikenneturvallisuusriskejä sekä tehdä esityksiä niiden vähentämiseksi. Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoonpanoa on syytä päivittää.

Jäsenyys on sidottu ko. viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkuvaan. Lisäksi liikenneturvallisuustyöryhmässä on edustajat nuorisovaltuustosta sekä vanhus- ja vammaisneuvostosta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Puumalan kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän jäseniksi:

- tekninen johtaja Kimmo Hagman, joka toimii työryhmän puheenjohtajana
- hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen
- markkinointipäällikkö Jasu Mannonen
- kiinteistöhuollon työnjohtaja Keijo Montonen
- päiväkodin johtaja Tuula Nuotio
- yhtenäiskoulun edustaja Niko Peltonen
- vapaa-aikasihteeri Virpi Tuovinen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 173

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Puumalan kunnassa

PuuDno-2025-147

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 173 Liite 1_Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä KVTES

2 § 173 Liite 2_Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmä OVTES G-osio

Kunta- ja hyvinvointialan työnantajat ja pääsopijajärjestöt ovat päässeet yksimielisyyteen uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta. Järjestelmä korvaa tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Uutta järjestelmää sovelletaan KVTES:n piirissä olevaan henkilöstöön sekä varhaiskasvatuksen opettajiin.

Uusi järjestelmä tulee voimaan 1.2.2025, mutta sen soveltamisessa on siirtymäaika 30.9.2025 saakka. Mikäli toimeenpanovaihe paikallisesti saadaan valmiiksi aiemmin, uutta järjestelmää voi noudattaa jo ennen 30.9.2025.

Tasopalkkajärjestelmässä määritellään valtakunnallisesti palkkoihin kolme vähimmäistasoa, A, B ja C, tehtävässä vaadittavan osaamisen ja vastuun perusteella. Paikallisesti tasoja voidaan lisätä, mikäli valtakunnalliset tasot eivät riitä. Osaaminen ja vastuu kuvaa tehtävän edellyttämiä tiedollisia ja taidollisia vaatimuksia sekä erilaisia esim. merkiksi yksilö-, johto- tai esihenkilövastuita. Jokaiseen palkkaryhmään on tehty osaamisen ja vastuun tasokriteereitä.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Tasolisään oikeuttavat tehtävät ja vastuut on määritelty valtakunnallisesti. Valtakunnalliset tasokriteerit ovat velvoittavia.

Paikallisesti voidaan määritellä valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi paikallisia tasokriteereitä. Kunnissa on siirrettävä kaikki järjestelmään kuuluvat uuteen järjestelmään käyttäen hyväksi tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä tehtävien kuvauksia. Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajan suositus on, että kuntaan perustetaan palkkatyöryhmä, joka valmistelee uuden järjestelmän käyttöönoton.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen järjestelmää ja sen laajempaa toimivuutta tarkastellaan palkkatyöryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää. Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan luottamusedustajan ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Uuden järjestelmän mukaista palkkaa maksetaan 1.2.2025 alkaen niille, joiden tehtäväkohtainen palkka on tuolloin valtakunnallista alarajaa alhaisempi.

Palkat harmonisoidaan kahden vuoden siirtymäajalla 30.9.2027 mennessä niissä palkkaryhmissä, joissa on tarve yhdenmukaistamiselle. Palkkojen yhdenmukaistamiseen on sovittu käytettävän paikallista järjestelyä.

Paikallinen palkkatyöryhmä on käynyt neuvottelut 14.8.2025, 2.9.2025 ja 10.9.2025 ja hyväksyy yksimielisesti osaltaan Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton 1.10.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G). Palkkatyöryhmän muistiot ovat oheismateriaalina.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tasopalkkajärjestelmää kokouksissaan 8.9.2025 ja 12.9.2025.

Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmät KVTES ja OVTES G-osio 1.2.2025 alkaen ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ottaa Puumalan kunnan tasopalkkajärjestelmän käyttöön 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 174

Opetushenkilöstön tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteet

PuuDno-2025-162

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 174 Liite 1_Opetushenkilöstön TVA kriteerit 1.8.2025

Perusopetuslaki on muuttunut oppimisen ja koulunkäynnin tuen osalta 1.8.2025 alkaen. Opettajilla on ollut käytössä TVA-kriteereitä, jotka ovat pohjautuneet aiempaan perusopetuslakiin. TVA-kriteerit on näiltä osin päivitetty vastaamaan uutta lakia. Liitteenä olevat kriteerit on päivitetty Puumalan OAJ:n paikallisyhdistyksen hallituksessa 6.8.2025 ja käyty läpi opettajien sekä hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan kanssa Puumalan yhtenäiskoulun henkilökuntakokouksessa 8.8.2025.

TVA-järjestelmän uudistukseen on käytetty OVTES:n 1.6.2025 paikallista järjestelyerää.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 8.9.2025 § 12 osaltaan hyväksynyt opetushenkilöstön päivitettyt TVA-kriteerit.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset opetushenkilöstön päivitettyt TVA-kriteerit 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 175

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 25.8.2025

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 27.8.2025

Viranhaltijapäätökset ajalla 13.8.-9.9.2025:

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Harkinnanvarainen palkaton työvapaa, 04.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien ja viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 176

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Savonlinnan kaupunki, Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaosto, pöytäkirja 15.8.2025
2. Savonlinnan kaupunginvaltuusto, 11.8.2025 § 81 päätösote, Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston vaali valtuustokaudelle 2025-2029
3. Etelä-Savon maakuntaliitto, Kuntien edustajain kokous, pöytäkirja 14.08.2025

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus heinäkuulta 2025. Puumalan työvoima 801, työttömät työnhakijat 73, työttömyysaste 9,1 %
2. Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.7.2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 177

LISÄPYKÄLÄ: Puumalan aurinkovoimala / kaavoitussopimus Haapaselän osayleiskaavan muuttamiseksi

PuuDno-2024-184

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 177 Liite 1_BridgePortOne Aurinkovoimalan osayleiskaava_Kaavoitusaloite_11.9.2025
- 2 § 177 Liite 2_Kaavoitussopimus_Haapaselän_OYK_05092025
- 3 § 177 Liite 3_CV Kaija Maunula 11.9.2025

Tausta

Puumalan kunnanhallitus käsitteli 16.9.2024 § 118 3Flash Finland Oy:n kaavoitusaloitetta koskien Ryhälän osayleiskaavan muuttamista kiinteistöjen 623-445-13-112, 623-445-4-56 ja 623-445-11-1 alueilla. Kunnanhallitus käynnisti kaavoituksen, hyväksyi kaavanlaatijaksi Kaija Maunulan ja hyväksyi kaavoitussopimuksen.

Seuraavaksi kunnanhallitus asetti kokouksessaan 4.11.2024 § 155 osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville. Syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana hankekehitysyhtiö on toteuttanut alueella luontoselvityksiä.

Kaavoitusaloite

Hankekehitysyhtiö 3Flash Finland Oy (y-tunnus 3337038-2) on tehnyt 5.9.2025 Puumalan kunnanhallitukselle kaavoitusaloitteen koskien Haapaselän osayleiskaavan muuttamista. Kaavoitusaloitteen perusteena on se, että Ryhälän osayleiskaavan alueelle sijoittuvalla hankealueella tehtyjen luontoselvityksien perusteella todennäköistä on, että hankealueen pohjoisosasta joudutaan rajaamaan aurinkovoimalan alueita pois. Haapaselän osayleiskaavan alueella olevan kiinteistönomistajan tahtotila on ja on alun perin jo vuonna 2024 ollut, että kiinteistö 623-445-9-12 (Koivulehto) liitetään aurinkovoimalan alueeseen.

Kaava-alueen laajentuminen Haapaselän osayleiskaava-alueelle lisää myös kaavoitustyössä mahdollisuuksia rajata energiantuotannonalueita pois Pohjoismäen kalliolta ja samalla voidaan vähentää voimalan näkymävaikutusta ja pienentää mahdollista haittaa alueen muille elinkeinoille.

Osayleiskaavojen muutosalue sijaitsee n. 5,5 km Puumalan kuntakeskuksesta pohjoiseen Lietvedentien ja Ryhäläntien risteysalueen tuntumassa ja ulottuu osittain Vesijärven rantaan sekä Ryhäläntien itäpuolelle. Kaavamuutosalueen koko on Haapaselän kaavamuutosalue mukaan luettuna n. 155,2 hehtaaria. Kaavamuutosalueen rajausta tarkentuu kaavoitustyön edetessä.

Liitteinä ovat:

- Kaavoitusaloite
- Kaavoitussopimus

- Kaija Maunulan CV

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. käynnistää Haapaselän osayleiskaavan muuttamisen kiinteistön 623-445-9-12 alueella.
2. hyväksyä Puumalan kunnan ja 3Flash Finland Oy:n välisen kaavoitus sopimusluonnoksen ja oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen merkitykseltään vähäisiä muutoksia.
3. hyväksyä kaavan laatijaksi Yhdyskuntasuunnittelu Kaija Maunulan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

3Flash Finland Oy / Osmo Riikonen ja Ville Huuhtanen, Kaija Maunula, tekninen toimi

§ 178

LISÄPYKÄLÄ: Aiesopimus / määräalat kiinteistöllä 623-427-3-7

PuuDno-2025-171

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 178 Liite 1_Aiesopimuksen luonnos_20250911

2 § 178 Liite 2_Yritysvaikutusten arviointi_Pistohiekka Resort Oy aiesopimus

Puumalan kunta ja Pistohiekka Resort Oy ovat neuvotelleet aiesopimuksesta. Aiesopimuksessa sovittaisiin siitä, että Puumalan kunta varaa Pistohiekka Resort Oy:lle Pistohiekan matkailualueelta (kiinteistötunnus 623-427-3-7) korttelista 7, tontit 2, 3 ja 4 sekä varautuu kaavamuutoksen käynnistämiseen alueella. Kaavamuutoksella (alue 1) tavoitellaan hotellitoiminnan mahdollistamista kortteliin 7 siten, että rakennusoikeuden kokonaismäärä eli 4 000 k-m² ei muutu koko korttelin osalta.

Lisäksi aiesopimuksella sopimuksella sovitaan siitä, että Puumalan kunta varautuu käynnistämään karttaliitteeseen merkityllä määräalalla (alue 2) kaavamuutoksen, jolla tavoitellaan kaavamerkintää, joka mahdollistaisi alueelle majoitus-, ravintola-, kokous- ja talousrakennuksien rakentamisen.

Pistohiekka Resort Oy on hakemassa rahoitusta aiesopimukseen liittyvälle investoinnille. Pistohiekka Resort Oy suorittaisi Puumalan kunnalle varausmaksua, joka pohjautuu valtuuston hyväksymiin tonttien myyntihintoihin. Varaus olisi voimassa 18 kuukautta sopimuksen allekirjoittamisesta.

Liitteenä aiesopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan Puumalan kunnan ja Pistohiekka Resort Oy:n välisen aiesopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§168

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§160, §161, §162, §165, §167, §175, §176, §177

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§163, §164, §166, §169, §170, §171, §172, §173, §174, §178

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00